Naročnik:
Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**
Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**
Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **NMV-8-2025-PRANJE PERILA**
Številka Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil: **JN000XXX/2025-SL1/01** z dne **XX.03.2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA

Golnik, MAREC 2025

UNIVERZITETNA KLINIKA
ZA PLJUČNE BOLEZNI
IN ALERGIJO GOLNIK
UNIVERSITY CLINIC OF
RESPIRATORY AND ALLERGIC
DISEASES GOLNIK

Golnik 36, 4204 Golnik
Slovenija
T: +386 [0]4 25 69 100
F: +386 [0]4 25 69 117
E: tajnistvo@klinika-golnik.si
W: www.klinika-golnik.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktorica: **doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **http://www.klinika-golnik.si**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in s spremembami – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA

S spoštovanjem!

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **izvajanje okoljsko manj obremenjajočih storitev pranja perila.** Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu z določili 47. člena ZJN-3 za obdobje 3-mesecev, predvidoma za čas od 01.04.2025 – 30.06.2025.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: : **http://www.klinika-golnik.si** pod rubriko Splošno o kliniki – Poslovanje - Javna naročila – Objave javnih naročil večjih vrednosti in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje tri (3) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, to je do dne **11.03.2025 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 17.03.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17.03.2025 in se bo začelo ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OB-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),
- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Opis tehnologije pranja **in transporta z opredelitvijo pralnih, kemičnih in razkuževalnih sredstev ter vrste nadzora** (OBR-7)
- Skica čistih in nečistih poti (OBR-8)
- Izjava o lastniških deležih (OBR-9)
- ESPD.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

VIII. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

IX. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške**, **ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila**. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodb. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

X. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XI. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

XII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV.**

Dodatno merilo:
V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako vrednostjo z DDV, bo izveden žreb – vlečenje lističev. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki bodo podali ponudbo z enako vrednostjo z DDV. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik.

Protokol žreba:
- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

XIII. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3A, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti .

XV. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3A.

XVI. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XVII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3A sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3
2. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe
3. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subject če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela

na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek..

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
OPOMBA: Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede **EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.
Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
6. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj

7. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec

Tehnična in strokovna sposobnost

8. Ponudnik zagotavlja, da je sposoben izvajati storitev ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen **ESPD** obrazec.

XVIII. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,

- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3A ni določeno drugače. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3A sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3A ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3A. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3A, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3A.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3A, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3A in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3A, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3A, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3A.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3A ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

XIX. Sklenitev pogodb

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XX. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XXI. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki garancije banke / zavarovalnice za dobro

izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja, ki je oseminštirideset (48) mesecev. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložene originalne garancije banke / zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, morajo biti izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758!

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranem ponudnikom, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XXII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne __.03.2025, pod številko objave JN000XXX/2025-SL1/01 prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: ___.___**.2025** oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe obrazec OBR-1 izpolnijo vsi ponudniki – partnerji.

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. …		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3A, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Podatki o podizvajalcu:

Naziv: _____
Naslov: _____
Davčna številka: _____
Finančni urad: _____
Matična številka: _____
Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____
Številka telefona: _____
Številka telefaxa: _____
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____
_____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____
_____
_____
Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____
Vrednost del brez DDV: _____
Kraj izvedbe: _____
Rok izvedbe: _____

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST*:	**v EUR z DDV**

***Ponudnik prepiše vrednost: KONČNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV) (okvirna vrednost z DDV)**

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

PREDRAČUN

IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA

EM	Okvirna mesečna količina	Ponder	Okvirna 3-mesečna količina	Cena na EM brez DDV	Cena na EM z DDV	Okvirna 3-mesečna vrednost z DDV (okvirna 3-mesečna količina X cena na EM z DDV)
količina perila z enkratnim odvozom	13.000		39.000			
količina perila z dvakratnim odvozom	5.000		15.000			
A: KONČNA PONUDBENA VREDNOST (z DDV) (okvirna vrednost z DDV)						

Opomba: V obrazcu predračuna so podane okvirne količine za razpisano obdobje neopranega perila, ki so za naročnika ne-zavezujoče. Naročnik bo naročal tolikšno količino storitev, kot jih bo dejansko potreboval.

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež:	**Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
ID št. za DDV:	**SI 66719585**
Matična številka:	**1190997000**
Poslovni račun:	**SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
Skrbnik pogodbe:	
Podpisnik pogodbe:	**Direktorica: doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.**

in

IZVAJALEC

Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Skrbnik pogodbe:	
Podpisnik pogodbe:	

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in dobavitelj) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami), po postopku naročila male vrednosti;
- predmet javnega naročila izvajanje okoljsko manj obremenjajočih storitev pranja perila;
- bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN000XXX/2025-SL1/01 dne XX.03.2025
- naročnik izbral izvajalca za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe so okoljsko manj obremenjajoče storitve pranja perila. Izvajanje storitev pranja perila pomeni distribucijo perila do odjemnih mest na bolniških oddelkih in ostalih enot, sortiranje, postopke potrebne za pranje, sušenje, likanje ali druge tehnološke postopke, potrebne za oprano perilo, tehtanje ter drugo zahtevano evidentiranje podatkov ter prevzemanje nečistega perila v vozičkih iz nečistih prostorov na bolniških oddelkih.

Perilo pomeni vse vrste bolniškega perila in zaščitne delovne obleke po seznamu:

- delovna zaščitna obleka (vseh zaposlenih pri naročniku),
- bolniško perilo: pižame, spalne srajce, preklanke, bolniški plašči, copati,
- brisače, vrečke in krpice umivalne, navadne rjuhe, jogi rjuhe, podloge, prevleke razne (za vzglavnike, za odeje, za valje), zaščitni plašči,
- prti in servieti,
- predloge za hranjenje – slinčki,
- krpe kuhinjske, predpasniki kuhinjski,
- krpe za čiščenje,
- namenski artikli; manšete, zaščitni pasovi, podložne blazine, trakovi, ovčke,
- komprese,
- odeje, vzglavniki,
- vreče za perilo,
- pregrinjala frotir,
- nepropustna zaščita za jogi (kot ekolastik),
- zavese za zaščito bolnika in
- perilo po posebnem naročilu naročnika (npr. osebno perilo bolnika)
- posebna zaščitna sredstva DUSTER za zaščito pred citostatiki (do 6 kom dnevno)- sprotno vračanje (maks.2 dni)

4. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih celotne preskrbe, pranja in transporta perila za potrebe naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika v dogovorjenem obdobju opravljal naslednje storitve:

- na svoji lokaciji izvajal pranje perila in zagotavljal čisto, zlikano, zašito in urejeno perilo,
- zagotavljal redni odvoz in dostavo perila do odjemnega mesta ali bolniških oddelkov in drugih enot,
- evidentiral in poročal naročniku dogovorjene podatke.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Kakovost storitev

Perilo mora biti oprano kakovostno ter s sredstvi, ki so zdravju neškodljivi in morajo zadoščati predpisom in strokovnim zahtevam naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljanje pranja perila uporabljal samo sredstva, ki so zdravju in okolju neškodljiva. Kakovost pranja zagotavlja v skladu s standardi in metodami za pranje bolnišničnih tekstilij, kar potrjuje s predložitvijo certifikatov, kot je npr. RAL-GZ 992/1+ izpolnjevanje dodatnih zahtev ali RAL-GZ 992/2, RABC (SIST EN 14065:2003) ali drugimi dokazili s katerimi dokaže ukrepe pri izvajanje postopkov, ki zagotavljajo enakovredno kakovost izvajanja storitev pranja bolnišničnega perila. O nameravani spremembi vrste pralnih sredstev oziroma o spremembi tehnologije pranja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika.

Pri metodi za določevanje kakovosti pranja izvajalec uporabi standardni bombažni tkanini, ki ju opere 25 krat in 50 krat ter ju v analizo posreduje pooblaščeni instituciji, ki opravi meritve:

- zmanjšanja pretržne trdnosti
- kemične poškodbe vlaken
- odstotek pepela
- stopnjo beline
- mikrobiološko testiranje perila enkrat letno

Naročnik in izvajalec pranja sta soglasna, da je odstopanje od zahtevanih parametrov kakovosti pranja nedopustno (rumenitev, razbarvanje, posivitev ali vidni madeži na opranem perilu). Naročnik bo vsako odstopanje od normativov razumel kot posledico nepravilnega postopka pranja (nezadostno izpiranje...) in ga štel kot razlog za reklamacijo in odpoved pogodbe, če izvajalec pomanjkljivosti ne bi odpravil v dogovorjenem roku.

Kot nedopustno se smatra tudi perilo, za katerega je po mikrobiološkem testiranju ugotovljeno, da ni neoporečno. V zvezi s tem se upošteva kritične kontrolne točke zagotavljanja higiene pranja bolnišničnih tekstilij, ki jih določi naročnik. V zvezi s tem naročnik dvakrat letno na stroške izvajalca pranja opravi dodatna mikrobiološka testiranja (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).

Ravnanje z umazanim in čistim perilom (sprejem, priprava, razdelitev in transport)

Naročnik zbira umazano perilo v transportnih vozičkih na posameznih bolniških oddelkih in v prostoru za umazano perilo. Izvajalec pobere umazano perilo iz bolniških oddelkov in nečistega prostora. Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku posebej vračal perilo za katerega meni, da ga je potrebno izločiti, naročnik pa bo sam precenil ali je tako perilo še za uporabo ali ne in ga v tem primeru tudi sam izločil.

Izvajalec mora spremljati tok perila (evidenca količin nečistega perila in izdajanja vrst in količin perila uporabnikom) in dnevno dostavo specifikacije o prejeti količini umazanega perila v kg, vrnjeni količini čistega perila preštetih po kosih in število kosov posamezne vrste perila, ki so ostali na ponovnem pranju.

Izvajalec mora dnevno zagotoviti potrebne vrste in količine čistega perila, točno dostavljati naročeno sveže perilo ob dogovorjenem času na mesto uporabe in odpeljati nečisto perilo.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo vse perilo označeno z nalepko, ki mora biti na perilo nalepljena ali prišita na dogovorjeno mesto. Na njej so podatki (Klinika Golnik, datuma začetka uporabe: mesec in leto). Na vsak kos delovne obleke mora izvajalec na svoje stroške namestiti nalepko, na kateri so podatki: KLINIKA GOLNIK, IME IN PRIIMEK, ODDELEK IN DATUM KODIRANJA (FONT ČRK: ARIEL 16, KREPKO).

Perilo oddajamo delno sortirano (posebej delovne obleke, perilo bolnikov, infektivno perilo).
Izvajalec mora zagotoviti redni 1-2 krat dnevni odvoz in dostavo čistega perila na bolniške oddelke (tudi negovalni oddelek) in druge enote bolnišnice. Zbirnik dnevnega naročila za naslednji dan odda naročnik izvajalcu pranja **do 9:30** ure. Izvajalec pranja prevzame po vrečah delno sortirano perilo dvakrat dnevno **ob 9.00** in **13.30** uri vse dni. V primeru daljših državnih praznikov izpad pranja ne sme biti daljši od enega dne. Količino naročenega perila za naslednji dan dostavi izvajalec pranja vsak dan **do 9.00** ure zjutraj na bolniške oddelke in ostale enote. Brez naročila vrača izvajalec pranja perila naslednji dan vse prejete artikle, za katere se tako dogovori z naročnikom (vse perilo, odpeljano iz lokacije Klinika Golnik mora biti oprano, zlikano in zloženo vrnjeno v Kliniko Golnik naslednji dan – tudi tisto, ki je bilo odpeljano ob drugem prevzemu umazanega perila). Izvajalec pranja mora oprano perilo sortirano po artiklih (pižame v kompletu) in velikostih dovažati glede na naročilo na bolniške oddelke in ostale enote enkrat ali dvakrat dnevno (**ob 9.00 uri in ob 13:30 uri**) glede na potrebe in zahteve naročnika. Kadar so potrebe po dvakratni dostavi in odvozu perila (posebne razmere na Kliniki, povečane potrebe po perilu, drugačna organizacija dela v poletnih mesecih, adaptacija prostorov in nezmožnost skladiščenja umazanega perila in čistega perila) pa izvajalec dostavi in odpelje umazano perilo dvakrat dnevno (drugič do **13.30** ure). Naročnik potrebe po dostavi in odvozu perila: enkrat ali dvakrat dnevno sporoča vsaj 24 ur prej, do 8 ure zjutraj za naslednji dan.

Bolnišnično perilo delno sortirano (infektivno perilo, perilo, ki ga uporabljajo bolniki) in delovna zaščitna sredstva naročnika (samo delno sortirano) mora izvajalec pranja prevzeti v centralnem nečistem prostoru naročnika in v garderobah naročnika. Izvajalec mora pred pranjem poskrbeti za prebiranje in sortiranje perila glede na specifikacije posameznih artiklov perila, pri delovni obleki je nujno potrebno pregled pred pranjem (izpraznitev žepov v kolikor kaj ostane: svinčniki, ključi, kartice,…..). Delovna zaščitna obleka mora biti oprana, posušena in zlikana **dodatno ročno, brez zavihkov**, zložena in zašita (ob zlaganju izločeni artikli brez gumbov, strganine), naročniku dostavljena dnevno, glede na predhodno prejeto količino, vsa vrnjena naslednji dan, najkasneje pri drugi dostavi. Naročnik bo izvajal kontrolo v obliki lastnega štetja delovnih oblek.

Izvajalec skrbi tudi za manjša šiviljska popravila (krajšanje hlač delovnih oblek, šivanje gumbov, menjave zadrg, manjša

šiviljska popravila ostalega perila, vstavljanje dela novega blaga na raztrganine). Rok za vračilo artiklov iz popravila je maksimalno 5 dni.

Oprano perilo mora izvajalec pranja med prevozom in dostavi zaščititi pred možnim onesnaževanjem (lahko v platnenih vrečah ali drugi ustrezni embalaži).
Vsa dela v zvezi z umazanim perilom (prebiranje pred pranjem – zaradi možnosti nahajanja raznih predmetov v perilu) opravi izvajalec pranja perila v svojih prostorih pralnice.

Vreče za umazano perilo zagotavlja naročnik. Barvna paleta vreč je določena v internih navodilih in sicer:

- bele ali bele z modro črto za bolniško perilo,
- zelene ali bele z zeleno črto za delovno obleko,
- bela PVC vreča za čistilne krpe,
- rdeče ali bele z rdečo črto za vzglavnike, prešite odeje, pripomočke za preležanine,
- PVC vreča v katero je vložena platnena vreča za infektivno perilo.

Vsa dela v zvezi z opranim perilom (likanje, šivanje) prav tako opravi izvajalec pranja v svojih prostorih pralnice, kjer perilo tudi razvršča po posameznih artiklih in velikostih, naloži in transportira do naročnika. Izvajalec se obvezuje, da bo perilo zlikano brez zavihkov in da bo bolniške rjuhe zlagal po dolžini. Likati se mora vse perilo.

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo perilo po nespremenjenem urniku dostavljal tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.
Ob nabavi novega perila se to daje v preizkus izvajalcu pranja perila.

Sredstva za pranje

Opremo in sredstva za pranje zagotovi izvajalec pranja. Stranki sproti dogovorita uporabo belilnih sredstev v primeru madežev.

Nadzor

Kontrolo količine in kakovosti ter dinamike dobav izvaja vodja Službe za oskrbo in transporter perila ali od vodje pooblaščena oseba. Za reševanje reklamacij so zadolženi vodja Službe za oskrbo, v njeni odsotnost pa glavni higienik ali pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.

Naročnik bo občasno nenapovedano opravil nadzor izvajanja storitev pri izvajalcu in dvakrat letno na stroške izvajalca pranja po potrebi opravil dodatna mikrobiološka testiranja v pooblaščeni ustanovi (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).

Transport ter odkup in najem perila

Perilo in obstoječa transportna vozička (manjša vozička za negovalni oddelek) za pobiranje umazanega perila po bolniških oddelkih in prestiljalni vozički z raznobarvnimi sortirnimi vrečami so last naročnika. Perilo mora biti označeno z bar kodo ali drug ustrezen način, za nove oznake poskrbi izvajalec. Izvajalec zagotovi odvoz in dovoz čistega perila v lastnih transportnih vozičkih z ustrezno zaščito in vozilih, izdelanih v ta namen.

Ostalo

Izvajalec pranja se obvezuje:

- da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju perila zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.
- da bo za naročnika redno pripravljal mesečna poročila o obsegu opravljenih storitev glede naročenega perila, izdanega perila, po vrsti perila, po teži opranega perila in ceni.
- da bo pripravil tudi druge kalkulacije, ki jih bo naročnik od njega zahteval.
- da bo aktivno sodeloval pri izvajanju inventure perila, v začetku vsaj dvakrat letno, kasneje pa po dogovoru oziroma najmanj enkrat letno. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec pranja perila skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe (dovoljena letna izraba perila je največ **20 %**). Manjki perila

(dotrajanost + izguba) višji od 20 % se zaračunajo izvajalcu pranja na podlagi cene nabavljenih artiklov. Ob predaji perila izvajalcu se opravi inventura perila in se določi količina in % izgube in dotrajanosti, ki ne sme biti več kot 20 % letno.

- da bo na željo naročniku omogočil nenapovedan dostop v prostore pralnice izvajalca pranja ter mu omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila.
- izvajalec pranja perila se obvezuje, da bo pod enakimi pogoji kot za Kliniko Golnik pral perilo tudi za izvajalce, ki zanjo opravljajo druge storitve (kuhinja, kirurgija). S temi izvajalci bo izbrani izvajalec pranja perila podpisal ločeno pogodbo.
- Bo zagotovil do 100 m2 skladišča za hranjenje čistega in novega perila, ki ga naročnik nima v obtoku. Voditi je potrebno natančen seznam izdaje in zaloge tega perila, naročnik ima pravico kadarkoli preveriti te zaloge. (prepreči se možnost mešanja perila)

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se storitve po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih.

Ker naročnik daje izvajalcu v pranje perilo, ki je delno sortirano glede na interna navodila naročnika, je naročnik dolžan perilo potrebno za popravilo (šivanje posebej označiti na dogovorjenih prevzemnih listih in ga oddati izvajalcu ločeno od ostalega umazanega perila.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni elektronski obliki na naslov: _____. Izvajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema obvestila o napaki. V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti storitev naročnik takih storitev ni dolžan plačati. Če bo naročnik več kot trikrat ugotovil neustreznost izvedenih storitev, preneha njegova zaveza, da storitve naroča pri izvajalcu. Če izvajalec pri naslednjem opravljanju storitev ne bo upošteval pripomb naročnika, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe.

POGODBENA VREDNOST

8. člen

Ocenjena pogodbena vrednost storitev znaša …….. EUR brez DDV oz. ……. EUR z DDV. Vrednost storitev je dogovorjena na podlagi okvirnih količin neopranega perila za obdobje štiriindvajset (24) mesecev. O konkretnih vrednostih se bosta pogodbeni stranki dogovarjali sprotno za vsako posamezno časovno obdobje, v katerem bo izvajalec vršil storitve.

Cene storitev so fiksne za čas trajanja pogodbenega obdobja in vsebujejo vse morebitne nematerialne in materialne stroške in davek na dodano vrednost. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za blago in storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene storitev se lahko dvignejo na podlagi Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačati na transakcijski račun izvajalca št. …….. odprt pri banki ……., v roku tridesetih (30) koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec bo račun (zbirni mesečni za blago) izstavil najkasneje do desetega (10) koledarskega dne v mesecu za opravljene storitve v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun izvajalca se mora sklicevati na številko te pogodbe. Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o številki pogodbe in specifikaciji opravljenih storitev. Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50% vrednosti dnevnega naročila storitev brez DDV, za vsak koledarski dan zamude. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

KRITNI NAKUP STORITEV

11. člen

V primeru zamude z izvajanjem storitev si naročnik pridržuje pravico, da si priskrbi nadomestno izvajanje storitev pri drugem ponudniku (kritni nakup storitev). Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za poplačilo zneska razlike do vrednosti kritnih nakupov, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke/zavarovalnice/depozit/menico z menično izjavo) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesece dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru razdrtja pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani izvajalca ali neizpolnjevanja drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo izvajalca obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

Naročnik v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogoča izvajalcu, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer mora novi instrument nadomestiti prejšnjega.

SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Pooblaščeni predstavniki naročnik, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek:_____
- Telefon:_____
- e-naslov: _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- Ime in priimek:_____

- Telefon: _____
- e-naslov: _____

OKOLJSKE ZAHTEVE

14. člen

Ker so predmet javnega naročila na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, storitev pranje perila, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) oz. tehnične specifikacije za storitve pranja perila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018), se izvajalec obvezuje upoštevati vse tiste okoljske vidike iz UZeJN, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

- _____, s sedežem: _____
  ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
  matična številka: _____, ID DDV: _____
  TRR št. _____, odprt pri banki _____

Izvajalec bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec _____ bo opravil:
  Vrsta del: _____
  v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
  ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
  količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil

vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.
Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

SPREMEMBA POGODBE

16. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 180-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan v času trajanja odpovedi, dokler naročnik ne pridobi drugega izvajalca opravljati pranje perila v skladu s to pogodbo. V primeru, da izvajalec ravna v nasprotju z določili te pogodbe je odgovoren za nastalo škodo naročniku v času dveh let od prevzema dejavnosti pranja perila. To velja tudi v primeru, če izvajalec iz katerega koli razloga preneha z dejavnostjo pranja perila ali, če enostransko prekine to pogodbo.

18. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odstopi od te pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca:

- če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe;
- izvede nekdo v njegovem imenu, novo skupno javno naročilo za storitve za katera je sklenjena ta pogodba, pri čemer predmetna pogodba preneha veljati z dnem podpisa pogodbe za novo javno naročilo.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca a ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore, k bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta po podpisu te pogodbe v kolikor bi bilo to potrebno, skladno z določili 11. člena ZVOP-1 in GDPR, sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

23. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati s to pogodbo dogovorjene storitve tudi v okoliščinah nastalih zaradi višje sile. Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od

pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbena stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

24. člen

Pogodba se sklepa za obdobje treh (3) mesecev in sicer predvidoma za čas od 01.04.2025 do 30.06.2025. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PRENOS POGODBE

25. člen

Izvajalec ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

KONČNA DOLOČILA

26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru spremenjenih in nepredvidljivih okoliščin, ki bi utegnile nastati po sklenitvi te pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali medsebojne pravice po pravilih obligacijskega prava.

27. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe:_____

_____

Št. pogodbe:_____

Golnik, dne: _____

Izvajalec:

_____

_____

Naročnik:
Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

_____

Direktorica:
doc. dr. Viktorija Tomič, dr. med., spec.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

- Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke po vrstah perila in higiensko neoporečno oprano in vzdrževano perilo, ki ustreza strožjim kriterijem čistoče, opredeljenim v predpisih s področja zdravstvenega varstva (Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, Ur.l. RS št. 74/1999 s spremembami in dopolnitvami). V ta namen je potrebno pranje vsega perila, ki je v stiku s pacienti, na 90° Celzija. Perilo mora biti tudi razkuženo z dodajanjem kemijskih sredstev po standardih za vzdrževanje bolnišničnega perila. Izvajalec mora imeti tudi ustrezne kapacitete za pranje perila, ki ne prenese pranja pri tako visokih temperaturah in se pere na 60° Celzija. Ostalo perilo, ki ima specifikacije za pranje ali sušenje pri nižjih temperaturah ga mora izvajalec vzdrževati skladno s specifikacijami, proizvajalca posameznega artikla.
- Izvajalec je dolžan prati infektivno perilo ločeno od ostalega perila. Infektivno perilo bo naročnik poslal v pranje v dodatni pvc vreči z oznako »infektivno«. Prav tako je potrebno ločeno prati posebno zaščitno obleko za zaščito pred citostatiki (DUSTER), ki jo bo naročnik pošiljal ločeno v pranje. Pranje te obleke je potrebno skladno z navodili proizvajalca.
- Izvajalec pranja mora izvajati redne kontrole pralnih procesov na za to pooblaščenem tekstilnem inštitutu in mikrobiološke analize izpiralne vode. Naročnik dvakrat letno na stroške izvajalca pranja opravi dodatna mikrobiološka testiranja (vzorčenje zlikanih in zloženih tekstilij).
- Izvajalec mora zagotoviti prostorski higienski minimum z ločenimi čistimi in nečistimi delovnimi prostori z ločenim prezračevanjem, urejeni morajo biti skupni prostori za osebje, nameščena oprema za čiščenje in razkuževanje rok. Zagotoviti mora redno dekontaminacijo in pranje sredstev za transport perila. Potrebno je razkuževanje delovnih mest in opreme, barvno ločena zaščitna oblačila za nečisto in čisto področje, zamenjava delovnih oblačil po zapustitvi nečistega področja.
- Izvajalec mora imeti odgovorno osebo za higieno ter skrbeti za redno izobraževanje osebja o namenu, potrebi in obsegu higienskih ukrepov (razkuževanje rok).
- **Izvajalec mora v ponudbi natančno opisati svojo tehnologijo pranja in transporta ter opredeliti kakšna pralna ter kemična sredstva za razkuževanje bo uporabljal.** Izvajalčeva tehnologija mora ustrezati zgoraj opisanim zahtevam in standardom. Izvajalec mora opisati tudi postopke in pogostost nadzora čistosti perila (ali opravlja bakteriološke analize, ali kontrolira izpirano vodo idr.). Priloga 7
- **Ponudbi je treba priložiti tudi skico prostorov, kjer bo pral perilo naročnika, na skici morata biti z različnimi barvami natančno označeni čista in nečista pot perila. Iz skice mora izhajati, da se poti ne križata. Priloga 8**
- Izvajalec je dolžan ohranjati higiensko neoporečnost perila tudi po končanem postopku čiščenja in vzdrževanja, zato mora med transportom ravnati s perilom na način, ki preprečuje možnost, da bi prišlo do stika čistega perila z nečistim.
- Perilo mora biti oprano kakovostno, z uporabo kvalitetnih pralnih sredstev, ki so zdravju neškodljivi in morajo odgovarjati predpisom in strokovnim zahtevam naročnika.
- O spremembi vrste pralnih sredstev oziroma o spremembi tehnologije pranja je izvajalec dolžan pridobiti soglasje naročnika.
- Izvajalec izvaja pranje perila v sodobni tunelski pralni stezi z najmanj sedmimi prekati in v bobnastih strojih.
- Z izborom ustreznega pralnega in sušilnega programa se mora prilagajati zahtevam proizvajalca tkanin in zagotavljati minimalno obrabo tkanin.
- Izvajalec pranja mora poskrbeti tudi za skladiščenje perila, ki ga naročnik ne potrebuje.
- Izvajalec mora zagotoviti redni enkrat (1) krat do dvakrat (2) dnevni odvoz in dostavo čistega perila na bolniške oddelke (tudi negovalni oddelek) in druge enote bolnišnice. Zbirnik dnevnega naročila za naslednji dan odda naročnik izvajalcu pranja do 09:30 ure. Izvajalec pranja prevzame po vrečah delno sortirano perilo naročnika enkrat do dvakrat dnevno ob 9:30 uri in ob 13:30 vse dni, vključno z nedeljo in prazniki. Količino naročenega

perila za naslednji dan dostavi izvajalec pranja vsak dan do 9.00 ure zjutraj na bolniške oddelke in ostale enote. Kontakna oseba naročnika dva dni prej obvesti po mailu kontaktno osebo izvajalca, če potrebuje dodaten drugi prevoz in se dnevna količina umazanega perila zaračuna po ceni za dvojni odvoz.

- Izvajalec pranja mora oprano perilo sortirano po artiklih (pižame v kompletu, zložene copate po parih,…) in velikostih dostavljati glede na naročilo na bolniške oddelke in ostale enote.
- Perilo in rjuhe (jogi in navadne) morajo biti zlikane in zložene po dolžini.
- Delovna zaščitna obleka mora biti oprana, posušena, zlikana dodatno še ročno brez zavihkov, zložena in zašita (ob zlaganju izločeni artikli brez gumbov, strganine) naročniku dostavljena dnevno, glede na predhodno prejeto količino. Vrnjena mora biti naslednji dan, najkasneje pri drugi dostavi.
- Umazano perilo (bolnišnično perilo in delovna zaščitna sredstva naročnika, ki je samo delno sortirano) izvajalec pranja pobere iz nečistih prostorov na bolniških oddelkih (tudi dislocirana enota negovalnega oddelka - 200 m) ter izpred garderobnih prostorov in centralnega skladišča umazanega perila naročnika.
- Izvajalec mora pred pranjem poskrbeti za prebiranje in sortiranje perila glede na specifikacije posameznih artiklov perila, pri delovni obleki je nujno potrebno pregled pred pranjem (izpraznitev žepov v kolikor kaj ostane: svinčniki, ključi, kartice,…..).
- Izvajalec skrbi tudi za manjša šiviljska popravila (krajšanje hlač delovnih oblek, šivanje gumbov, menjava zadrg, manjša šiviljska popravila ostalega perila, vstavljanja delov blaga v raztrgane kose). Rok za vračilo artiklov iz popravila je maksimalno 7 dni.
- Vreče za umazano perilo zagotovi naročnik sam.
- Izvajalec mora zagotoviti, da so delavci v nečistem delu pralnice cepljeni proti hepatitisu B, zaradi možnosti okužbe s hepatitisom B.
- Izvajalec mora zagotoviti do 100 m2 skladišča za hranjenje čistega in novega perila, ki ga naročnik nima v obtoku. Voditi je potrebno natančen seznam izdaje in zaloge tega perila, naročnik ima pravico kadarkoli nenapovedano na lokaciji preveriti te zaloge. (prepreči se možnost mešanja perila z drugimi ustanovami). Zagotavljanje tega prostora je vključena v ceno.

Sredstva za pranje, transport

- Opremo (tudi mrežasti vozički z ustreznimi zaščitami) in sredstva za pranje zagotovi izvajalec pranja.
- Perilo je last naročnika.
- Novo perilo je potrebno pred prvim pranjem označiti z etiketo, ki je obstojna. Na njej mora biti označen datum oddaje perila v obtok (mesec in leto, naročnik in po potrebi še oddelek). Za to označitev poskrbi izvajalec.
- Izvajalec zagotovi odvoz in dovoz čistega perila v lastnih posebnih vozilih, ustrezno opremljenih za ta namen.

Dokazila s katerimi ponudnik dokazuje kakovost pranja perila

- Izvajalec mora zagotavljati kakovost pranja v skladu s standardi in metodami za pranje tekstilij opredeljenih v predpisih s področja zdravstvenega varstva kar dokaže z predložitvijo določenega certifikata kot je npr. RAL-GZ 992/1+ izpolnjevanje dodatnih zahtev ali RAL-GZ 992/2, RABC (SIST EN 14065:2003) oziroma drugače izkaže enakovredne ukrepe – izvajanje postopkov, ki zagotavljajo kakovost pri izvajanju storitev pranja bolnišničnega perila. Naročnik dokazovanje izpolnjevanja tehničnih zahtev dopušča tudi na druge, namenu strokovnih zahtev ustrezajoče načine, npr. s predložitvijo potrdila o higienski neoporečnosti tekstila oziroma postopkov ravnanja z le tem na stroške ponudnika ali podobno.
- Izvajalec priloži tudi izjavo s katero izjavlja, da bo v postopku pranja perila upošteval vse strokovne zahteve naročnika.

Kritične kontrolne točke – odvzem odtisov na gojiščih mikroorganizmov in odvzem vzorca vode.

Izvajalec pranja perila se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir pri pranju perila zagotovil nemoteno oskrbo s čistim perilom.

Izvajalec se obvezuje za naročnika redno pripravljati mesečna poročila o obsegu opravljenih storitev glede naročenega perila, izdanega perila (kosovna evidenca), po vrsti perila, po teži opranega perila in ceni. Izvajalec se obvezuje tudi pripraviti druge kalkulacije, ki bi jih naročnik od njega zahteval.

Izvajalec se obvezuje aktivno sodelovati pri izvajanju inventure perila najmanj enkrat letno, vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe. Glede na standard perila so dovoljeni manjki in odpisi perila do 20 % letno. Vzrok za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in izvajalec pranja perila skupaj in se skupaj tudi dogovorita za nadaljnje ukrepe.

Izvajalec pranja perila bo na željo naročnika le temu omogočil nenapovedan dostop v prostore pralnice ter mu omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila.

OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora upoštevati okoljske vidike za pranje perila v skladu z 19. točko 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 - UZeJN) oz. tehnične specifikacije za storitve pranja perila, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo skupaj z ministrstvi, pristojnimi za posamezno področje, njihovimi organi v sestavi in vladnimi službami (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018):

1. Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije opredeljene v točkah 1 in 2 poglavja 5.1.1 priloge - Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).
2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Ponudnik za tem obrazcem predloži dokazila, kot navedeno v načinih dokazovanja v točkah 1 in 3 poglavja 5.3.1 priloge - Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila (Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018).

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba ponudnika: _____

OBR-7

Opis tehnologije pranja in transporta z opredelitvijo pralnih, kemičnih in razkuževalnih sredstev ter vrste nadzora

OBR -8

Skica čistih in nečistih poti pralnice

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-8-2025-PRANJE PERILA, katerega predmet je »IZVAJANJE OKOLJSKO MANJ OBREMENJAJOČIH STORITEV PRANJA PERILA« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:
Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE
Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB
Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)* _____
_____
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika: